

Рекомендации по организации «Клубной деятельности»: ЧРБ

1. Рассылка электронного письма ургиньской кооперацией, участником семинара с просьбой прислать с подготовленными клубными часами.
2. Сообщить до определенной даты ургиньской кооперации, тему клубного часа (необходимые материалы, реквизиты).
3. У.к. планирует клубные часы в сетку времени, планировочные листы.

У.к. - ургиньская кооперация.